

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032335032531 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.09.2024 за ГРН 2242301206926



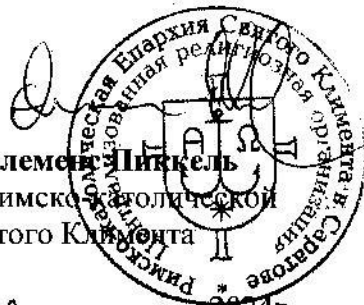
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждаю:

Епископ + Клементий Никель
Ординарий Римско-католической
Епархии Святого Климента
в Саратове
«28» _____ 2024г.
г. Саратов



УСТАВ
Местной религиозной организации
Приход Святых Апостолов Фаддея и Симона
Римско-католической Церкви в городе Сочи

Принят: 20.10.1991г. решением Общего собрания прихожан Местной религиозной организации Прихода Святых Апостолов Фаддея и Симона Римско-католической Церкви в городе Сочи

Зарегистрирован в Управлении юстиции администрации Краснодарского края
21.01.1992г.

Свидетельство о регистрации № 218
Изменения и дополнения приняты 03.04.2007г.
Протокол № 1 от 03.04.07.

Утвержден в новой редакции решением Общего Собрания прихожан местной религиозной организации Прихода Святых Апостолов Фаддея и Симона
Римско-католической Церкви в городе Сочи,
Централизованной религиозной организацией
Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове.
Протокол № 2 от «28» декабря 2009г.

Утвержден в новой редакции решением Общего Собрания прихожан местной религиозной организации Прихода Святых Апостолов Фаддея и Симона
Римско-католической Церкви в городе Сочи,
Централизованной религиозной организацией
Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове.
Протокол от 26 мая 2024г.

Сочи 2024

1. Общие положения

1.1. Местная религиозная организация приход Святых Апостолов Фаддея и Симона Римско-католической Церкви в городе Сочи (далее Приход) является местной религиозной организацией, объединяющей на добровольных началах граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в городе Сочи, для совместного исповедания и распространения римско-католической веры. Приход создан в соответствии с нормами Канонического права Римско-католической Церкви по декрету Ординария (Правящего Епископа) Централизованной религиозной организации Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове (далее - Ординарий) и действующим законодательством Российской Федерации.

Полное наименование организации: Местная религиозная организация приход Святых Апостолов Фаддея и Симона Римско-католической Церкви в городе Сочи

1.2. Приход принадлежит к римско-католическому вероисповеданию и входит в структуру Централизованной религиозной организации Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове (далее — Епархия).

1.3. В гражданско-правовых отношениях Приход руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях", иными законами и правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящего Устава. При осуществлении религиозной деятельности Приход руководствуется нормами Канонического права Римско-католической Церкви.

1.4. Приход является юридическим лицом с момента внесения регистрирующим органом соответствующей записи в государственный реестр, имеет обособленное имущество, по своим обязательствам отвечает этим имуществом, кроме имущества богослужебного и религиозного назначения. Приход не отвечает по обязательствам Епархии и Епархия не отвечает по обязательствам Прихода, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке может открывать рублевые и валютные счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.5. Приход осуществляет свою деятельность на территории г. Сочи.

1.6. Место нахождения Прихода - г. Сочи, улица Параллельная, дом 11.

1.7. Приход дополнительно к основному церковному зданию может по решению Ординария или Епископского викария, имеющего на то полномочия от Ординария (Правящего епископа), иметь в пользовании и осуществлять деятельность в приписных храмах и часовнях, в том числе в больничных учреждениях, в домах-интернатах, в домах для престарелых, в воинских частях, в местах лишения свободы, на кладбищах, а также в других местах согласно нормам законодательства Российской Федерации.

1.8. Приход не участвует в деятельности политических партий и политических движений и не оказывает им материальную помощь.

2. Предмет, цели, задачи, основные виды деятельности Прихода

2.1. Предметом деятельности Прихода является достижение целей и выполнение задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Приход создан с целью организации совместного осуществления права на свободу вероисповедания и распространения римско-католической веры.

2.3. Задачей деятельности Прихода как составной части Римско-католической Церкви является совместное исповедание и распространение римско-католической веры, и воспитание в ней своих последователей.

2.4. Видами деятельности Прихода являются:

2.4.1. Совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний в культовых зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях, в других местах, предназначенных религиозным организациям для этих целей, в местах паломничества, в учреждениях и на предприятиях религиозных организаций, на кладбищах и в крематориях, жилых помещениях, в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, по просьбам находящихся в них граждан в помещениях, специально выделяемых администрацией для этих целей, в помещениях мест содержания под стражей с соблюдением требований уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации, а также в иных местах, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Распространение в обществе религиозных убеждений, относящихся к католическому вероисповеданию, миссионерская деятельность, осуществляемые непосредственно или через средства массовой информации;

2.4.3. Благотворительность и дела милосердия для всех нуждающихся, независимо от их вероисповедания;

2.4.4. Религиозное воспитание и содействие развитию всех форм и уровней христианского образования граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Сочи, а также приглашение для этих целей иностранных специалистов и учащихся;

2.4.5. Осуществление связи с религиозными организациями посредством взаимных посещений, сбора и распространения информации, переписки;

2.4.6. Установление и поддержание международных связей и контактов, организация и проведение паломнических мероприятий к христианским святыням и местам культа, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

2.4.7. Строительство (в качестве заказчика) и содержание культовых, административных, хозяйственных, производственных, учебных зданий и сооружений, а также создание иных мест и объектов, специально предназначенных для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества) и осуществления уставной деятельности;

2.4.8. Деятельность на вероисповедальных (римско-католических) кладбищах по согласованию с федеральными органами и органами местного самоуправления, либо с уполномоченными ими организациями.

2.5. Для реализации целей и задач своей деятельности Приход имеет право:

- 2.5.1. Осуществлять материальное обеспечение богослужений;
- 2.5.2. Поддерживать в надлежащем состоянии храм и находящееся в нем имущество;
- 2.5.3. Проводить лекции, выставки, концерты, просмотры кино- и видеофильмов;
- 2.5.4. Создавать библиотеки, клубы, кружки, хоры, другие культурные и просветительские организации;
- 2.5.5. Заботиться о религиозном образовании своих участников;
- 2.5.6. По желанию родителей или лиц, их заменяющих, в установленном законодательством Российской Федерации порядке факультативно проводить обучение несовершеннолетних основам католического вероисповедания в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- 2.5.7. Направлять граждан для обучения в католических учебных заведениях в Российской Федерации и за ее пределами;
- 2.5.8. Заботиться о местах погребения;
- 2.5.9. Осуществлять издательскую деятельность, учреждать средства массовой информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.5.10. Приглашать иностранных граждан в целях осуществления профессиональной религиозной деятельности, в том числе миссионерской по трудовому или гражданско-правовому договору с указанными лицами из-за границы священнослужителей, монашествующих и специалистов для занятия профессиональной, религиозной деятельностью, а также иных лиц в целях установления и развития межкультурных связей, совершения туристических поездок и краткосрочных визитов культурно-просветительской или религиозной (паломнической) направленности;
- 2.5.11. Направлять граждан для участия в мероприятиях, проводимых Римско-католической Церковью в Российской Федерации и за ее пределами;
- 2.5.12. Организовывать паломнические мероприятия к христианским святыням и местам культа;
- 2.5.13. Осуществлять обмен информационными материалами, выставками, кинофильмами, аудио- и видеозаписями с другими объединениями, и организациями Римско-католической Церкви, а также с другими конфессиями в Российской Федерации и за её пределами;
- 2.5.14. Создавать или совместно с другими лицами участвовать в благотворительных организациях, некоммерческих фондах, проводить свои, поддерживать и принимать участие в акциях и движениях других религиозных объединений и благотворительных организаций, участвовать в мероприятиях приходов Римско-католической Церкви;
- 2.5.15. Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, не противоречащей уставным целям Прихода и традициям Римско-католической Церкви. К предпринимательской деятельности Прихода относятся следующие виды: издательская, паломническая, музейная, выставочная, экскурсионная, концертная деятельность, предоставление в аренду временно неиспользуемых помещений, приобретения имущественных и неимущественных прав, производство и реализация предметов религиозного и богослужебного назначения, организация и проведение конференций и семинаров, симпозиумов и других мероприятий, издание и распространение аудио и видеоматериалов по уставной тематике, организация и проведение фестивалей, ярмарок, выставок и прочих культурно-массовых мероприятий, в том числе международных.

Предпринимательская деятельность осуществляется Приходом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых он создан и если эта деятельность осуществляется не в ущерб уставным целям и задачам;

2.5.16. Производить (в том числе силами собственных организаций), реализовывать (в том числе через собственные торговые организации), приобретать, экспортировать, импортировать, распространять непосредственно или путем привлечения третьих лиц религиозную литературу, печатные, аудио- и видеоматериалы и иные предметы богослужбного и религиозного назначения, принятые в традиции Римско-католической Церкви, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.17. Организовывать катехизацию для религиозного воспитания совершеннолетних лиц, а также для детей дошкольного и школьного возраста согласно их воле и с согласия их родителей или лиц, их заменяющих;

2.5.18. Отчислять средства в бюджет Централизованной религиозной организации Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове или иных структур Римско-католической Церкви, в бюджет Святого Престола (Ватикана), на благотворительные цели, проведение религиозных мероприятий или оказание помощи нуждающимся лицам и организациям, в том числе за рубежом, на иные церковные нужды;

2.5.19. Учреждать организации для производства и реализации религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов, и иных предметов религиозного назначения, принятых в традиции Римско-католической Церкви.

3. Порядок создания Прихода

3.1. Приход образован по волеизъявлению совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в городе Сочи, объединившихся в целях совместного исповедания и распространения римско-католической веры в соответствии с нормами Канонического права Римско-католической Церкви, по декрету Ординария.

Решение о государственной регистрации Прихода при создании принято 21 января 1992 г. Управлением юстиции Администрации Краснодарского края.

3.2. Участники Прихода могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане, постоянно и на законных основаниях проживающие на территории города Сочи, исповедующие римско-католическое вероучение, признающие настоящий Устав и принимающие участие в деятельности Прихода.

3.3. Приём в состав участников Прихода и исключение из него осуществляется настоятелем Прихода по личному заявлению (письменному или устному) лица.

3.4. Участники Прихода имеют право:

3.4.1. Участвовать на богослужениях, обрядах, шествиях, церемониях и других мероприятиях, организуемых Приходом;

3.4.2. Обращаться в Приход с предложениями, замечаниями, заявлениями по вопросам, связанным с деятельностью Прихода, а также за содействием в защите своих прав и законных интересов;

3.4.3. Получать информацию о финансово-хозяйственной и иной деятельности Прихода;

3.4.4. Выйти из Прихода по собственному желанию.

3.5. Основанием для исключения из состава участников Прихода является собственное заявление лица, смена места жительства, повлекшая переселение вне территории деятельности Прихода, представление настоятеля Прихода в связи с неоднократным и/или грубым нарушением лицом настоящего Устава.

3.6. Участники Прихода обязаны:

3.6.1. Выполнять требования настоящего Устава;

3.6.2. Выполнять решения постоянно действующего руководящего органа Прихода;

3.6.3. Укреплять авторитет Прихода и активно участвовать в проведении в жизнь его целей и задач.

3.7. Приход принимает и увольняет работников по трудовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования работников Прихода и условия их труда определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними установлениями Прихода, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. На лиц, работающих по трудовым договорам, распространяется Трудовое законодательство Российской Федерации. Работники Прихода на общих основаниях подлежат пенсионному, социальному, медицинскому обеспечению и страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы по личному составу работников по трудовым договорам хранятся в Приходе, а в случае прекращения его деятельности в установленном порядке передаются на хранение соответствующим государственным архивным органам. Документы на священнослужителей и монашествующих Прихода передаются в Епархию.

3.8. Работники Прихода обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, учитывающие особенности условий труда в католической религиозной организации. Работники пользуются правами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями церковной иерархии Католической церкви и внутрицерковной этики, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными внутренними установлениями Прихода.

3.9. Трудовые договоры могут быть заключены с гражданами Российской Федерации, а также с иностранными гражданами в установленном законом порядке, как на определенный, так и на неопределенный срок.

3.10. Условия оплаты труда, а также формы материального и морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других внутренних установлениях Прихода. Прекращение трудового договора с работниками происходит в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Монашествующие, священнослужители, а также иные клирики и миряне обязаны уважать внутренние установления Прихода и Централизованной религиозной организации Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове, включая каноническое управление, церковное устройство, богослужебную и пастырскую деятельность, если таковые не противоречат законодательству Российской Федерации.

4. Управление Приходом

4.1. Органом управления Прихода является Настоятель Прихода (далее - Настоятель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее декретом Ординария (Правящего Епископа) или Епископского викария, имеющего на то полномочия от Ординария (Правящего епископа),

4.1.1. На должность Настоятеля может быть назначен только совершеннолетний дееспособный римо-католик мужского пола, возведённый в священный сан пресвитера. Настоятелем может быть гражданин Российской Федерации, налоговый резидент в Российской Федерации, либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющий статус налогового резидента;

4.1.2. Настоятель является духовным руководителем Прихода, а также единоличным исполнительным органом и лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Прихода, представлять его во всех органах государственной власти, учреждениях и организациях любых форм собственности;

4.1.3. Настоятель издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Прихода, заключает договоры от имени Прихода, открывает и распоряжается банковскими и иными счетами, а также имуществом Прихода, совершает иные действия, связанные с уставной деятельностью Прихода;

4.1.4. Настоятель осуществляет письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Прихода, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также письменное согласование заключения Приходом договоров займа и кредитных договоров; управляет и распоряжается финансами и имуществом Прихода в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за вверенное имущество перед Приходом и Епархией;

4.1.5. Настоятель в рамках своих полномочий имеет право привлекать к осуществлению отдельных видов деятельности третьих лиц на основании выдаваемой им доверенности или поручения;

4.1.6. Настоятель подотчетен Ординарию по всем вопросам деятельности Прихода.

4.2. Если место Настоятеля вакантно, то для управления Приходом Ординарий (Правящий Епископ) или Епископский викарий, имеющего на то полномочия от Ординария (Правящего епископа), назначает Администратора Прихода (далее Администратор).

4.2.1. На должность Администратора может быть назначен только совершеннолетний дееспособный римо-католик мужского пола, возведённый в священный сан пресвитера. Администратором может быть гражданин Российской Федерации, налоговый резидент в Российской Федерации, либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, законно находящийся на территории Российской Федерации и имеющий статус налогового резидента;

4.2.2. Администратор, будучи лицом, замещающим Настоятеля на время его отсутствия, несёт те же обязанности, пользуется теми же правами и исполняет те же полномочия что и Настоятель.

4.3. В случае, если место Настоятеля и Администратора вакантно, или он по какой-либо причине не может исполнять свои административные функции, для управления Приходом Ординарий (Правящий Епископ) назначает Управляющего делами Прихода на срок не более 5 (пяти) лет с правом продления срока полномочий на определённый срок;

4.3.1. На должность Управляющего делами Прихода может быть назначен любой совершеннолетний дееспособный римо-католик как мужского, так и женского пола. Управляющим делами Прихода может быть гражданин Российской Федерации, налоговый резидент в Российской Федерации, либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, законно находящийся на территории Российской Федерации и имеющий статус налогового резидента;

4.3.2. Управляющий делами Прихода, будучи лицом, замещающим Настоятеля, несёт те же обязанности, пользуется теми же правами и исполняет те же полномочия, что и Настоятель (за единственным исключением - Управляющий делами Прихода не является духовным руководителем Прихода):

4.3.2.1. Управляющий делами Прихода, будучи лицом, замещающим Настоятеля, является единоличным исполнительным органом и лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Прихода, представлять его во всех органах государственной власти, учреждениях и организациях любых форм собственности;

4.3.2.2. Управляющий делами Прихода издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Прихода, заключает договоры от имени Прихода, открывает и распоряжается банковскими и иными счетами, а также имуществом Прихода, совершает иные действия, связанные с уставной деятельностью Прихода;

4.3.2.3. Управляющий делами Прихода осуществляет письменное согласование сделок по распоряжению недвижимым имуществом Прихода, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также письменное согласование заключения Приходом договоров займа и кредитных договоров; управляет и распоряжается финансами и имуществом Прихода в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Каноническим правом Римско-католической Церкви, несет ответственность за вверенное имущество перед Приходом и Епархией;

4.3.2.4. Управляющий делами Прихода в рамках своих полномочий имеет право привлекать к осуществлению отдельных видов деятельности третьих лиц на основании выдаваемой им доверенности или поручения;

4.3.2.5. Управляющий делами Прихода подотчетен Ординарию (Правящему Епископу) по всем вопросам деятельности Прихода.

4.4. В случае необходимости Ординарий (Правящий Епископ) или Епископский викарий, имеющий на то полномочия от Ординария (Правящего епископа), может назначить в помощь Настоятелю одного или нескольких викарных священников, полномочия которых определяются приказами и распоряжениями Настоятеля.

4.5. Высшим органом управления Прихода является Общее Собрание Прихожан (далее – Собрание), которое формируется из числа учредителей, в последующем участников прихода. Собрание созывается не реже одного раза в год под председательством Настоятеля.

4.6. Исключительной компетенцией Собрания является:

4.6.1. Принятие Устава Прихода и обращение к Ординарию (Правящему Епископу) с просьбой о его утверждении.

4.6.2. Принятие изменений и дополнений Устава Прихода и обращение к Ординарию (Правящему Епископу) с просьбой об утверждении Устава в новой редакции.

4.6.3. Прием в состав участников Прихода и исключение из него.

4.6.4. Рассмотрение вопроса о ликвидации Прихода и обращение к Ординарию с просьбой утвердить решение Собрания.

4.7. Собрание правомочно при присутствии на нем более половины участников Прихода (кворум). Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих лиц, за исключением случаев, указанных в п.п. 6.1 и 7.1.2. настоящего Устава, требующих квалифицированного большинства голосов участников (2/3). При равном количестве голосов голос Настоятеля Прихода является решающим.

4.8. О принятии решения Собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на Собрании и секретарем Собрания. Секретарь Собрания избирается открытым голосованием из участвующих в нем участников Прихода простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании участников Прихода.

4.9. Заседания Собрания протоколируются. Протокол Собрания подписывается председателем и секретарем Собрания.

4.10 В Приходе ведутся книги записи церковных актов, хранящиеся в Приходе, которые подлежат контролю исключительно со стороны Ординария (Правящего Епископа).

4.11. Отношения между Приходом и лицами, входящими в состав его органов, строятся на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено особым письменным распоряжением Ординария (Правящего Епископа).

5. Источники образования денежных средств и иного имущества, порядок распоряжения ими

5.1. Имущество Прихода составляют:

5.1.1. Добровольные имущественные (в том числе денежные) пожертвования российских и иностранных физических и юридических лиц;

5.1.2. Доход от предпринимательской деятельности, в том числе от реализации религиозной литературы, печатных, аудио- и видеоматериалов, и иных предметов богослужебного и религиозного назначения, принятых в традиции Римско-католической Церкви, от участия в других, перечисленных в разделе 2 Настоящего Устава организациях, от использования объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в распоряжении Прихода на основе права собственности или иного имущественного права;

5.1.3. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.2. Участники Прихода не сохраняют прав на переданное ими Приходу в собственность имущество, в том числе на пожертвования. Участники Прихода не отвечают по обязательствам Прихода, а Приход не отвечает по обязательствам участников Прихода.

5.3. Приход имеет право безвозмездно передавать имущество, в том числе денежные средства:

5.3.1. В бюджет Епархии;

5.3.2. На благотворительные цели, проведение религиозных мероприятий, оказание помощи нуждающимся религиозным организациям и иным некоммерческим организациям, в том числе за границей Российской Федерации.

5.4. Собственностью Прихода являются здания, сооружения, земельные участки, предметы богослужебного и религиозного назначения, объекты производственного, хозяйственного, социального и благотворительного назначения, денежные средства, литература и иное имущество, приобретенное или созданное им на собственные средства, пожертвованное ему физическими и юридическими лицами, а также приобретенное им на других законных основаниях, как движимое, так и недвижимое. Приход может иметь приписные храмы и часовни в больничных учреждениях, домах-интернатах, домах для престарелых, в местах лишения свободы, воинских частях, на кладбищах, а также в других местах.

5.5. Осуществление имущественных прав в отношении собственного имущества Прихода, а также в отношении имущества, переданного Приходу на основании договоров и иных документов, реализуется Настоятелем Прихода, Администратором Прихода или Управляющим делами Прихода, в рамках их полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Каноническим правом Римско-католической Церкви.

5.5.1. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются Приходом с письменного согласия Настоятеля (либо лица его замещающего: Администратора Прихода, Управляющего делами Прихода) - единственных лиц, уполномоченных настоящим Уставом на согласование таких сделок. Сделка, совершенная без согласия Настоятеля (либо лица его замещающего: Администратора Прихода, Управляющего делами Прихода) ничтожна. При этом Настоятелю, либо лицу его замещающему: Администратору Прихода, Управляющему делами Прихода, требуется письменное согласование Ординария (Правящего Епископа), если сумма разовой сделки, направленная на отчуждение приходского имущества, либо передачу его в аренду превышает 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей. Данное согласование Ординария (Правящего Епископа) также требуется при заключении любого договора займа и кредитного договора, равно как и при заключении договора передачи имущества Прихода в безвозмездное пользование.

5.6. Приход имеет право приобретать имущество за границей и осуществлять права собственности в соответствии с законодательством страны нахождения имущества.

5.7. Условия владения, пользования Приходом объектами и предметами, являющимися памятниками истории, культуры и архитектуры, определяются по согласованию с соответствующими органами государственной власти Российской Федерации.

5.8. Средства Прихода расходуются на достижение целей, определенных настоящим Уставом, на уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды, на приобретение необходимого имущества и не могут распределяться между участниками Прихода.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

6.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные решением Собория 2/3 голосов, присутствующих участников Прихода, при наличии кворума Собория, которое подлежит последующему утверждению Ординарием (Правящим Епископом).

6.2. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок ликвидации Прихода

7.1. Приход может быть ликвидирован:

7.1.1. По решению Ординария;

7.1.2. По решению Собория, принятому 2/3 голосов присутствующих участников Прихода, при наличии кворума, с последующим утверждением данного решения Ординарием (Правящим Епископом);

7.1.3. По решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.4. В случае ликвидации прихода, Ординарий назначает Ликвидатора Прихода, единолично осуществляющего все необходимые действия по ликвидации Прихода.

7.2. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации в связи с его ликвидацией, представляются в государственный орган, ответственный за государственную регистрацию религиозных организаций.

7.3. Имущество ликвидируемого Прихода, полученное в безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющееся собственностью Прихода, после расчетов с кредиторами и оплаты по другим обязательствам, передаются Централизованной религиозной организации Римско-католической Епархии Святого Климента в Саратове на уставные цели.

7.4. Документация по составу лиц, работавших в Приходе на основании трудовых договоров, в случае ликвидации Прихода, передается на государственное хранение.

7.5. Претензии кредиторов не могут быть обращены на имущество и предметы богослужебного и религиозного назначения. Имущество и предметы богослужебного и религиозного назначения в случае ликвидации Прихода передаются Епархии.